

Jade Eckert

5322 Charles Street, Racine, WI 53402
(414) 331-6393 e: jeckert@carthage.edu

Éducation: *BAC + 4 ans*, mai 2017

Carthage College, Kenosha, WI
Moyenne (GPA) cumulative: 3.94/4.0

Spécialisations: Français et Finance
Mineur: Économie

Expérience culturelle:

Études à l'étranger

Printemps 2016

American University Center of Provence (AUCP), Aix-en-Provence, France

- Maîtrise de la langue française grâce à un programme universitaire enseigné en français et à un engagement en langue française
- Connaissance approfondie de la culture et de la société françaises grâce à la formation en communication interculturelle, au placement individuel dans la famille d'accueil, et au service communautaire hebdomadaire

Tutrice Française, Prairie School, Racine, WI

Été 2015 & 2016

- Préparation de cours de langues et organisation des séances de révision pour les étudiants de l'école

Tutrice Française, Carthage College, Kenosha, WI

Septembre 2014 – Mai 2015

- Suivi des étudiants de français de niveau universitaire dans des séances de révision individuelles et collectives afin de développer une base solide de leur compétences en français
- Révision des projets de groupe donné par des professeurs de français

Expérience Financière/Affaires:

Stagiaire, Compass Insurance Group, Racine, WI

Automne 2016 - Présent

- Aide dans les rapprochements de fin de mois de QuickBooks et l'entrée de données; Calcule et attribution des dépenses d'entreprise aux comptes appropriés
- Réalisation de l'entrée de données dans les systèmes d'estimation pour obtenir des estimations des primes initiales pour les clients, maintenu les fichiers, et aide des agents avec des fonctions administratives

Stagiaire de Comptabilité/Finance, Clean & Green Solutions, Kenosha, WI

Été 2016

- Analyses des comptes de résultat et attribution des dépenses dans QuickBooks Pro Plus 2016 avec le but de créer un modèle financier; Évaluation des budgets et l'information sur les coûts pour tous les clients commerciaux
- Réalisation des fonctions de bureau variées comme mise à jour les dossier des ressources humaines, évaluant la réalisation du site web, et aidant dans les appels aux vendeurs pour résoudre des problèmes des logiciels

Stagiaire de Comptabilité/Finance, TAG-FAO Accounting and Finance Services, Racine, WI

Été 2015

- Suivi des comptes divers par un enregistrement précis des transactions du journal et des rapprochements bancaires; Entrées des nouvelles informations sur les clients et les vendeurs pour plusieurs comptes sur Microsoft Dynamics SL
- Organisation et suivi de plusieurs entrées financières qui incluent des débits et des crédits mensuels, des factures nettes, des revenus et des revenus nets; Comparaison des relevés bancaires et des feuilles de transfert dans Microsoft Excel
- Enregistrement des dépôts bancaires quotidiens et des documents nécessaires sur un portail Cloud-basé pour un compte

Honneurs/Activités:

Mention Liste du doyen (Dean's List), Semestre d'automne 2013 - Semestre d'automne 2016

Club de Français, Présidente 2014-15; Membre, 2013-2017

Bourses: Carthage College Modern Language Scholarship – French; Carthage Faculty Honors Scholarship, awarded for 2015-16 & 2016-17; Uline Children of Employees Scholarship 2016-17; Dorothy Fink Special Opportunities Scholarship, Carthage College Endowed Scholarship for 2015-16; Wisconsin Academic Excellence Scholarship

Intérêts: Cours de danse classique, niveau 6/6, The Studio of Classical Dance Arts, Racine, WI